

2024 年度
安溪县魁斗镇人民政府
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2024 年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	23
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

安溪县魁斗镇人民政府的主要职责是：落实国家政策，严格依法行政，发挥经济管理职能，加强政策引导，制定发展规划，服务市场主体和营造发展环境，搞好市场监管，大力促进社会事业发展，发展镇村经济、文化和社会事业，提供公共服务，维护社会稳定，构建社会主义和谐社会，努力全面建成小康社会。

（一）执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

（二）执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作。

（三）保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。

（四）保护各种经济组织的合法权益。

（五）办理上级人民政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，安溪县魁斗镇人民政府包括 1 个机关行政科室及 3 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	安溪县魁斗镇人民政府

2	安溪县魁斗镇综合便民服务中心
3	安溪县魁斗镇社会事务服务中心
4	安溪县魁斗镇综合执法队

三、部门主要工作任务

2024年，安溪县魁斗镇人民政府主要任务是：锚定优势、立足长远，全方位推进项目建设、乡村振兴、招商引资等各项工作不断超越进取。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）坚持项目牵引，在扩投保增中稳定经济底盘牢固树立“抓大项目、大抓项目”理念，把速度、质量、效益贯穿于抓项目抓建设全过程，当好企业“店小二”，做好项目“服务员”，全力协调保障项目建设土地、能源、资金等要素，切实提高要素集聚力、供给力和到位率。全力以赴拼建设。谋划实施县级重点项目6个，年度计划投资2.6亿元。其中，持续推进魁星大厦、蓬兴小区、佛仔格生态田园综合开发项目、魁斗镇环境治理及市政配套改造提升项目等4个续建项目的跟踪服务，促进在建项目加大有效投资。加快推进安溪县魁斗温泉康养度假中心项目、魁星红色旅游路线基础设施提升工程项目等新建项目的前期工作，进一步夯实项目总盘子。全力以赴拼招引。持续开展资源招商，大力推介红色资源、生态资源，集中力量盘活一批闲置低效土地。抓紧做好产业园规划设计，招引前景好、附加值高的优质项目落户。在综合分析招商意向和潜在资源的基础上，通过“走

出去”“引进来”，深化“一把手”招商责任落实，积极挖掘有效项目线索，着力扩建项目储备库。全力以赴拼争取。围绕中央预算内资金、专项债券、福利彩票公益资金等国家政策导向和投资方向，找准契合点，选准突破口，做细做实安溪县贞洋村 CL14 线修复工程、魁斗镇应急避难场所加固提升工程及晋江西溪防洪堤工程（魁斗镇鲁藤村、蓬庭村段）等重大项目前期准备工作，主动加强向上汇报衔接，全力争取各类资金。

（二）坚持高点推进，在蓄势赋能中加快乡村振兴坚持农业农村优先发展，加快乡村全面振兴，促进农业高质高效、农村宜居宜业、农民富裕富足。坚决守住粮食安全底线。落实最严格的耕地保护制度，持续开展撂荒地整治，提升资源利用效益，夯实粮食安全水利基础。培育壮大特色优势农业。持续推进农产品品牌建设，加快蓬庭油柑种植及镇西、大岭脐橙种植的帮扶指导力度，带动农业产业向规模化、集群化、标准化发展。持续巩固脱贫攻坚成果。扎实开展防返贫监测帮扶行动，结合返贫预警监测和农村低收入人口动态监测机制，按户施策落实救助帮扶政策，确保社会救助兜底保障政策“不落一户、不漏一人”，实现“应保尽保、应救尽救”。扎实推进乡村建设行动。充分发挥大岭村、贞洋村、凤山村等乡村振兴示范村的带头作用，以点带面推进全域提升。全面推进农村人居环境整治提升，持续开展农村垃圾、污水、厕所“三大革命”，实施蓬庭村 2023 年农村生活污水建设工

程，提升乡村颜值。引入第三方专业化管护全镇农村饮水工程，解决人饮工程“重建轻管”问题。深化乡村治理，推进移风易俗，开展“美丽庭院”“最美家庭”等评选创建活动，加快培育文明乡风、良好家风、淳朴民风。

（三）坚持人民至上，在共建共享中增进民生福祉。深入践行以人民为中心的发展思想，始终把民生支出作为财政保障的重中之重，着力加强普惠性、基础性、兜底性民生建设，让民生福祉更有质感、共同富裕更可触摸。努力办好人民满意教育。推动学前教育公平普惠、义务教育优质均衡。加强师德师风建设，持续推进“双减”，不断提高课后服务水平，努力提升教育教学质量。大力推进健康耒耜建设。大力实施银龄健康工程，加快推进耒耜卫生院医养中心建设与推广，提升农村幸福院、日间照料中心、耒耜敬老院的服务水平。继续办好健康惠民实事，做好妇女“两癌”免费检查、优生优育检查、60岁以上老人健康体检等。加大人才柔性引进力度，提升耒耜卫生院中医馆品牌知名度，提高中医药服务水平。着力提升民生保障水平。积极推进全民参保。健全分层分类救助制度，完善低收入人口动态监测和救助帮扶体系。强化“一老一小”服务保障，深化养老服务和未成年人保护体系建设，确保老有所养、幼有所育。充分保障妇女、残疾人合法权益，统筹推进社会组织、志愿服务、公益慈善等事业健康发展。

（四）坚持稳定优先，在系统治理中筑牢底线红线坚持

统筹发展和安全，注重堵漏洞、强弱项，下好先手棋、打好主动仗，有效防范化解各类风险挑战，确保安全发展贯穿经济社会发展各领域、全过程。坚决守牢安全底线。坚定不移贯彻总体国家安全观，完善安全生产监管责任体系，重点抓好城镇燃气、烟花爆竹、道路交通、建筑施工、森林防火、文化旅游等行业领域安全风险防控。狠抓安全监管预防性执法，强化安全生产标准建设及信息化管理，从根源消除生产安全事故隐患，坚决遏制较大及以上生产安全事故发生。提高社会治理水平。坚持和发展新时代“枫桥经验”，全力推动矛盾纠纷网格内多元化解。严格落实领导信访包案责任制，稳妥推进邻里纠纷、经济纠纷、项目纠纷等重点领域的信访矛盾化解。常态化推进扫黑除恶专项斗争，严厉打击电信网络诈骗和非法出入境等违法犯罪行为，确保重点人员管控到位、境外人员劝返到位。提升防范化解能力。坚持“防范胜于救灾”理念，推进全镇14个避灾点规范化建设，加强应急队伍建设，持续提升防灾减灾能力。

（五）坚持真抓实干，在有为有位上打造有为政府大道至简，实干为要。新的一年，我们将始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决拥护“两个确立”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，忠诚履职、勇于担当，努力做到对人民负责、受人民监督、让人民满意。忠诚为政，坚定做到“两个维护”。深刻学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想，始终以理论上的

清醒保证政治上的坚定，把忠诚核心、紧跟核心、捍卫核心体现到实际工作中、体现到具体实践中、体现到一言一行中。严格对标党的二十大作出的重大战略部署，谋深谋实谋细贯彻落实的方法路径和工作举措，确保党的二十大精神在苍溪落地生根、开花结果。依法行政，强化法治政府建设。深入贯彻落实习近平法治思想，加大关系群众切身利益的重点领域执法力度，努力让人民群众感受到公平正义。认真执行重大决策程序制度，切实做到科学、民主、依法决策。认真执行人大及其常委会决议决定，依法接受人大法律监督和工作监督，自觉接受政协民主监督，主动接受社会舆论监督，办好人大代表建议和政协委员提案。务实勤政，提升为民服务本领。把为民造福作为最重要政绩，不断保障和改善民生。坚持把抓落实作为政府工作的生命线，不断提高政府执行力。大兴调查研究之风，深入基层一线，认真倾听群众心声，积极回应群众关切，切实解决群众难题。充分调动各界人士、各级干部和广大人民群众的积极性，营造干事创业的良好氛围，激发经济社会发展的内生动力。从严治政，永葆清廉政府形象。始终保持“两个永远在路上”的清醒与坚定，推动政府系统党风廉政建设向纵深发展。严格落实中央八项规定精神，严肃财经纪律，持续压减“三公”经费和一般性支出，大力整治侵害群众利益的不正之风和腐败行为，让清正、清廉、清明成为政府的鲜明底色。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1006.32	一、一般公共服务支出	816.42
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	189.90
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1006.32	支出合计	1006.32

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1006.32	1006.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	816.42	816.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	189.90	189.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1006.32	1006.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	816.42	816.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	189.90	189.90	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1006.32	一、一般公共服务支出	816.42
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	189.90
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1006.32	支出合计	1006.32

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1006.32	1006.32	0.00
2010301	行政运行	816.42	816.42	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	189.90	189.90	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1006.32
301	工资福利支出	738.55
302	商品和服务支出	85.86
303	对个人和家庭的补助	181.91
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1006.32
301	工资福利支出	738.55
30101	基本工资	164.33
30102	津贴补贴	149.35
30103	奖金	236.44
30107	绩效工资	15.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	68.88
30110	职工基本医疗保险缴费	14.68
30111	公务员医疗补助缴费	9.35
30112	其他社会保障缴费	2.32
30113	住房公积金	70.46
30199	其他工资福利支出	7.74
302	商品和服务支出	85.86
30201	办公费	14.00
30202	印刷费	2.00
30203	咨询费	1.00
30205	水费	2.60
30206	电费	4.00
30207	邮电费	4.00
30211	差旅费	5.10
30213	维修(护)费	2.00
30216	培训费	1.05
30217	公务接待费	3.90
30228	工会经费	3.62
30231	公务用车运行维护费	12.50
30239	其他交通费用	26.13
30299	其他商品和服务支出	3.96
303	对个人和家庭的补助	181.91
30305	生活补助	167.27
30399	其他对个人和家庭的补助	14.64

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	16.40
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.90
3、公务用车购置及运行费	12.50
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	12.50

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，安溪县魁斗镇人民政府部门收入预算为1,006.32万元，比上年增加58.94万元，主要原因是基础项目建设增加。其中：一般公共预算拨款收入1,006.32万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1,006.32万元，比上年增加58.94万元，主要原因是基础项目建设支出增加。其中：基本支出1,006.32万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出1,006.32万元，比上年增加58.94万元，增长6.22%，主要原因是：基础项目建设支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了接待费、公车运转费用，同时合理保障了机关运作、民生工程等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。

其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行 816.42 万元。主要用于在职人员的工资福利、离退休人员遗属生活补助费的发放、养老保险金、医疗保险金、住房公积金的缴纳及保障机构运转费用等支出。

（二）2130705-对村民委员会和村党支部的补助 189.90 万元。主要用于村级组织运转办公经费及村主干、村两委工资、养老保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 1,006.32 万元，其中：

（一）人员经费 920.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 85.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

(二) 公务接待费

2024 年预算安排 3.90 万元，比上年减少 0.10 万元，下降 2.50%。主要原因是：厉行节约，严格控制公务接待经费支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 12.50 万元，其中：公务用车运行费 12.50 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：严格按照相关文件要求使用经费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年，安溪县魁斗镇人民政府单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本部门当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年安溪县魁斗镇人民政府一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出85.86万元，比上年减少0.03万元，降低0.03%。主要原因是：严格控制办公费用。

（二）政府采购情况

2024年安溪县魁斗镇人民政府政府采购预算总额0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

本部门2024年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，安溪县魁斗镇人民政府共有车

辆 5 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 4 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。